

2020年1月15日
株式会社日立ソリューションズ

「Outlook」で10GBを超える大容量の添付ファイルを高速に送信 添付ファイルを開く際のユーザー認証により、送付後の流出を防止し、社外と安全に共有

株式会社日立ソリューションズ(本社:東京都品川区、取締役社長:星野 達朗/以下、日立ソリューションズ)は、メールソフトウェア「Microsoft Outlook(以下、Outlook)」から、10GBを超える大容量ファイルをメールに添付して、高速に送信できる「活文 Managed Information Exchange(以下、活文 MIE) アドイン for Outlook」を1月16日から販売開始します。

活文 MIE は、企業間で情報を安全に共有したり、大容量ファイルを高速に転送したりする環境を提供する製品です。

本オプションでは、Outlook でメールを送信する時にメール本文と添付ファイルを分離し、添付ファイルを活文 MIE のサーバー上に保管するとともに、パスワード保護を行います。受信者への通知に関する上長承認の仕組みを提供するため、誤送信防止も可能となります。

さらに、添付ファイルを開く際のユーザー認証により、受信者がダウンロードした後からでも失効できるオプション*1 や、受信者に添付ファイルをダウンロードさせることなく、ブラウザ上での閲覧のみを許可するオプション*2も提供します。

企業はこれらにより、製造業や建設業で扱われる 3D CAD や図面など、大容量で機密性の高い添付ファイルでも、社外へ安全に送信できるようになります。

日立ソリューションズは、今後も企業間のビジネスデータの効率的な活用を支援していきます。

*1: 添付ファイルのオンラインでのユーザー認証、印刷やコピーの禁止、透かし文字の付与、アクセスログの記録、失効などのきめ細かいセキュリティ設定が可能になります。提供済みの「活文 MIE DRM 保護オプション」が必要です。

*2: 提供済みの「活文 MIE ファイルプレビューオプション」が必要です。

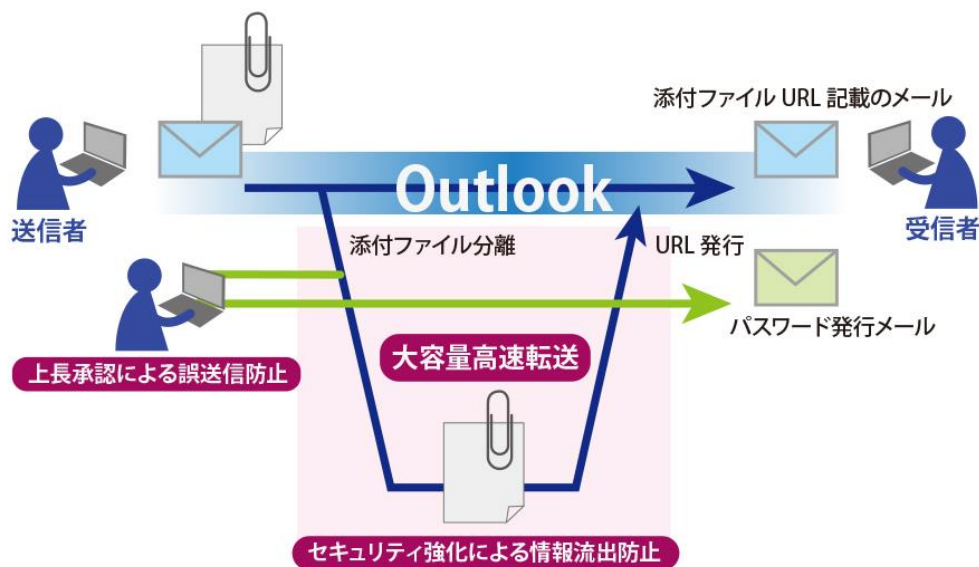


図 「活文 Managed Information Exchange アドイン for Outlook」の概要

■ 背景

製造業や建設業では、3D CAD や図面、操作説明や新商品の広告宣伝に使われる動画などを社外へ安全に受け渡すための情報漏洩対策だけでなく、10GB を超えるような大容量化も進み、ファイルの受け渡し自体も課題となっています。

一般的な電子メールの添付ファイルでは、ファイルサイズの制限を設けている企業が多いのが実情です。また、インターネット上のファイル転送サービスなどもありますが、多くの企業では機密性の高いファイルの送信には、その利用を制限しています。

日立ソリューションズは、これまで海外への大容量ファイルの高速転送や文書管理などで数多くの実績を持つ「活文」を提供してきました。これらのノウハウを生かし、多くの企業がメールソフトウェアとして利用している Outlook の利便性を損なうことなく、機密性の高い大容量ファイルを安全に送信できる本オプションを提供することになりました。

■ 活文 Managed Information Exchangeの各オプションの特長

1. Outlook で 10GB を超える大容量の添付ファイルを送信可能
(活文 MIE アドイン for Outlook、活文 MIE 高速転送オプション)
2. 添付ファイルにアクセス認証を付与し、送付後の流出を防止
(活文 MIE アドイン for Outlook、活文 MIE DRM 保護オプション)
3. 添付ファイルを受信者に渡さずに、ブラウザでのみ表示し、ダウンロードを制限
(活文 MIE アドイン for Outlook、活文 MIE ファイルプレビューオプション)

■ 販売開始日 2020年1月16日

- 製品構成
- 活文 Managed Information Exchange (本体)
 - 活文 Managed Information Exchange アドイン for Outlook (今回販売開始)
 - 活文 Managed Information Exchange 高速転送オプション (提供済)
 - 活文 Managed Information Exchange DRM保護オプション (提供済)
 - 活文 Managed Information Exchange ファイルプレビューオプション (提供済)

■ 製品・ソリューション紹介URL

<https://www.hitachi-solutions.co.jp/katsubun/sp/mix/>

■ 「活文」について

すべてはビジネスデータを活かしきるために。

活文は、ドキュメントに代表されるさまざまなビジネスデータの効率的な活用を支援します。

<https://www.hitachi-solutions.co.jp/katsubun/sp/>

■ 商品・サービスに関するお問い合わせ先

ホームページ：<https://www.hitachi-solutions.co.jp/inquiry/>

■ 報道機関からのお問い合わせ先


担当部署： 経営企画本部 広報・宣伝部

担当者： 廣納(ひろのう)、安藤

Tel:03-5479-5013 Fax:03-5780-6455 E-mail:koho@hitachi-solutions.com

- ※ Microsoft、Outlook は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- ※ 活文は、株式会社日立ソリューションズの登録商標です。
- ※ その他、記載の会社名、製品名は、それぞれの会社の商標もしくは登録商標です。

このニュースリリース記載の情報(製品価格、製品仕様、サービスの内容、発売日、お問い合わせ先、URL等)は、発表日現在の情報です。予告なしに変更され、検索日と情報が異なる可能性もありますので、あらかじめご了承ください。

 **株式会社 日立ソリューションズ**

本社 〒140-0002 東京都品川区東品川四丁目12番7号
Tel:03-5780-2111 ホームページ：<https://www.hitachi-solutions.co.jp/>

日立ソリューションズ

